

Số: 1962 /SGD&ĐT-KHTC
Về việc hướng dẫn lập báo cáo
phục vụ xây dựng kế hoạch xây dựng chống
xuống cấp, trang thiết bị
năm 2016- 2020

Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2016.

Kính gửi:- Hiệu trưởng các trường THPT công lập, Dân tộc nội trú;
- Giám đốc các Trung tâm GDTX, trung tâm GDKTTTHN;
- Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc Sở.

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố về việc rà soát toàn bộ các dự án đầu tư nguồn ngân sách Thành phố giai đoạn 2016-2020, lĩnh vực giáo dục ;

Căn cứ văn bản số 33/GM-KH&ĐT ngày 29 tháng 2 năm 2016 của Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội về việc thống nhất danh mục dự án đầu tư xây dựng, cải tạo sửa chữa các trường THPT trên địa bàn Thành phố từ nguồn ngân sách Thành phố giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ văn bản số 2300/STC-QLNS ngày 26/4/2016 về việc rà soát, tổng hợp nhu cầu cải tạo, sửa chữa chống xuống cấp các công trình sử dụng nguồn vốn sự nghiệp giai đoạn 2017-2020;

Để có cơ sở lập báo cáo kế hoạch đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2011-2015 và xây dựng kế hoạch dự toán Chống xuống cấp giai đoạn 2016-2020, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội yêu cầu các đơn vị báo cáo với các nội dung sau:

I. Nội dung báo cáo về kế hoạch ngân sách nhà nước năm 2017-2020:

Phần 1: Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2011-2015 (Báo cáo bằng văn bản) về một số nội dung sau:

1. Đánh giá tình hình thực hiện công tác xây dựng, sửa chữa cải tạo chống xuống cấp giai đoạn 2011-2015 của đơn vị, bằng các nguồn vốn khác nhau (ngoài định mức, quỹ phát triển sự nghiệp....vv, nêu rõ tổng mức đầu tư, nguồn vốn thực hiện, công tác thanh quyết toán, tất toán Kho bạc;

2. Đánh giá kết quả đạt được và hiệu quả sử dụng sau đầu tư;

3. Những khó khăn và đề xuất kiến nghị cho những năm tiếp sau.

Phần 2: Báo cáo xây dựng kế hoạch giai đoạn năm 2017-2020:

1. Lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng, các công trình xây dựng, cải tạo chống xuống cấp:

a. Nguyên tắc lập:

- Thứ tự ưu tiên cho các công trình hoặc hạng mục công trình xuống cấp trầm trọng, nguy hiểm, cần phải nâng cấp cải tạo ngay; các công trình trường chất lượng cao, chuẩn quốc gia, các công trình cần chống xuống cấp.

- Không bố trí kế hoạch vốn chống xuống cấp (CXC) năm 2017 cho các đơn vị đang có dự án chuẩn bị đầu tư, thực hiện đầu tư xây dựng cơ bản (XD CB) hoặc



thực hiện CXC năm 2016; Các đơn vị có dự án hoàn thành còn nợ đọng công tác thanh quyết toán, trừ trường hợp đặc biệt, cấp bách phải có giải trình được phép của lãnh đạo Sở sau khi Liên Sở Tài chính - Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, rà soát;

- Các dự án được bố trí không quá 3 năm so lần trước, trừ trường hợp cấp bách, nguy hiểm và được khảo sát, kiểm tra xác nhận

- Không lập kế hoạch 5 năm cho các đơn vị có trong kế hoạch đầu tư trung hạn XD CB 5 năm 2016-2020 (trừ trường hợp cấp bách phải có giải trình được phép của lãnh đạo Sở sau khi Liên Sở Tài chính - Giáo dục và Đào tạo kiểm tra thống nhất;

b. Căn cứ và nội dung lập:

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ chi NSNN giao các năm 2011-2015, trên cơ sở nhiệm vụ năm học mới, kế hoạch đã giao năm 2016, tình hình cơ sở vật chất thực tế của đơn vị mình. Các đơn vị kiểm tra, rà soát lập kế hoạch xây dựng với nội dung sau:

- Mỗi đơn vị đề xuất nhu cầu, danh mục các hạng mục công trình cần cải tạo, chống xuống cấp, trong đó nêu rõ sự cần thiết đầu tư, tổng mức đầu tư dự kiến và sắp xếp thứ tự ưu tiên;

- Kiểm tra, khảo sát tình trạng cơ sở vật chất của đơn vị: Nhà học, nhà làm việc, nhà vệ sinh, nước sạch, hệ thống điện, hệ thống hạ tầng kỹ thuật như sân, đường, cống, rãnh, công tường rào, chống dột mái nhà, chống mối (lưu ý: đối với các công trình, hạng mục công trình lâu năm, xuống cấp nghiêm trọng, cần phải thẩm định, khảo sát công tác chuyên môn, có thể thuê đơn vị có chuyên môn và có đủ giấy phép hoạt động nghề..)

- Đối với dự án có tổng mức đầu tư lớn hơn 3 tỷ đồng: Lập đề cương, Tờ trình về việc cho phép thực hiện chuẩn bị đầu tư, theo mẫu phụ lục tại Quyết định số 09/2012/QĐ-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2012 của UBND Thành phố.

- Đối với dự án mới dưới 3 tỷ đồng, không phải thực hiện chuẩn bị đầu tư (Theo Điều 6 của Quyết định số 09/2012/QĐ-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2012 của UBND Thành phố), nhưng phải lập Báo cáo KTKT và gửi Tờ trình, Hồ sơ, báo cáo về Sở trước ngày 30/8/2016, để Sở tổng hợp báo cáo trình thẩm nguồn, danh mục dự án trước khi lập, trình phê duyệt Báo cáo KTKT các dự án mới, ghi kế hoạch vốn năm 2017 (quy định tại công văn số: 10483/UBND-KH&ĐT, ngày 2/12/2011 của UBND Thành phố V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 1792/CT-TTg ngày 15/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ)

- Đối với dự án kế hoạch thực hiện đầu tư mới, có Quyết định đầu tư của cấp có thẩm quyền trước thời điểm 31/10 năm trước. Thời gian bố trí vốn để thực hiện hoàn thành các dự án nhóm B không quá 5 năm, các dự án nhóm C không quá 3 năm;

- Để báo cáo nhanh, đề nghị các đơn vị có Tờ trình và lập biểu theo thông tin: Tên dự án, hạng mục công việc, giá trị, ...và các thông tin của dự án mới hay chuyển tiếp, điền vào **Biểu cxc-2017-2020** kế hoạch vốn chống xuống cấp giai đoạn năm 2016-2020;

Trên cơ sở kiểm tra, tổng hợp, cân đối nguồn vốn CXC, tính cấp bách Sở GD&ĐT tổng hợp xếp theo thứ tự ưu tiên, trong từng năm và cả giai đoạn 2016-2020 để báo cáo thành phố xem xét, quyết định.

II. Thời gian trường báo cáo và Liên Sở Tài chính-GD&ĐT khảo sát, kiểm tra :

1. Thời gian gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch - Tài chính): **Trước ngày 8 tháng 5 năm 2016.**

2. Báo cáo nhanh đề nghị các đơn vị chuyển theo hộp thư sau:

- Biểu: CXC 2016-2020 gửi theo hộp thư tinhhph@hanoiedu.vn.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc gì xin liên hệ phòng Kế hoạch tài chính, số máy bàn: 3.8.261.432 để được giải đáp và tháo gỡ;

(Có biểu CXC-2017-2020 đính kèm)

3. Thời gian Liên Sở Tài chính-GD&ĐT tiến hành khảo sát, kiểm tra từ giữa tháng 5 đến tháng 9 năm 2016 (sẽ có kế hoạch chi tiết lịch kiểm tra gửi các đơn vị)

Trên đây là những nội dung hướng dẫn về công tác lập kế hoạch xây dựng chống xuống cấp các trường học thuộc giai đoạn năm 2016-2020. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung hướng dẫn trên.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP, KHTC. *viết*

TL.GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH



Nguyễn Viết Cần

